



KONGBERG
KOMMUNE

AKTIVITETSPLAN

Aktivitetsplan for *(navn på elevene, kl. ?)* er utarbeidet i samarbeid med *(navn på deltagerne)*.

1.	Hvilket problem skal løses? Beskrivelse av problemet:			
		Når	Ansvarlig	Evaluering
2.	Hva har skolen planlagt? Beskrivelse av tiltak:			
3.	Kort oppsummering av kommunikasjonen mellom skolen og eleven og dens foreldre			
4.	Kort oppsummering av skolens vurdering av saken:			

Sted, dato, ansvarlig

Det vil variere fra sak til sak hvor mye som skal dokumenteres i den enkelte saken. Det vil for eksempel kunne være forsvarlig med en kortere og mer skjematisk aktivitetsplan i saker der skolen setter inn tiltak tidlig i prosessen og tiltakene er enkle, enn i saker der tiltakene og saksforholdet er mer sammensatt og komplekst.

